

ADHEXPHARMA

AdhexPharma (www.adhexpharma.com) est une jeune entreprise experte dans la conception et la production de systèmes transdermiques et films oro-dispersibles (BPF/GMP).

Ancienne filiale d'un groupe pharmaceutique, elle possède un savoir-faire et une capacité de production unique qu'elle met au service des grands donneurs d'ordre internationaux.

Dans le cadre de notre développement, nous recrutons un(e) :

Gestionnaire de données & documentation (H/F) en CDI.

Rattaché(e) au Pharmacien Assurance Qualité, votre rôle principal est de garantir un état conforme du système documentaire dans le respect des Bonnes pratiques de fabrication, pour l'ensemble du site.

Vous participez au sein d'une équipe composée de 4 personnes à l'administration des données de production dans les différents systèmes informatisés, dans le respect des objectifs de productivité et qualité.

Vos missions principales sont les suivantes:

- Assurer le recueil, le suivi et la saisie des données techniques de production (articles, gammes et nomenclatures) sous l'ERP SAP, en conformité avec les spécifications clients et les exigences internes
- Gérer les accès aux systèmes informatisés BPF
- Administrer système informatisé de gestion documentaire
- S'assurer de la mise à jour des bases de données Qualité
- Gérer les documents de référence du système Qualité, selon les spécifications clients et internes en vigueur
- Réaliser des audits documentaires
- Participer aux audits client et inspection des autorités de santé sur l'aspect données et documentaire.

Issu(e) d'une formation BAC + 2/ 3, vous justifiez idéalement d'une première expérience dans l'industrie pharmaceutique/cosmétique/vétérinaire. Vous avez déjà travaillé sur le logiciel SAP et maîtrisez le Pack Office. Une connaissance en gestion électronique des documents est un plus.

Vous êtes méthodique, autonome, bénéficiez d'un bon sens du relationnel et d'un esprit critique. Vous avez une forte sensibilité qualité, vous possédez un niveau d'anglais opérationnel vous permettant de lire et de rédiger de la documentation technique.

Poste à pourvoir en Février 2018.

Candidature (CV + lettre de motivation en précisant vos prétentions salariales et vos dates de disponibilité) à adresser par mail à job@adhexpharma.com sous la référence GDD01/2018 - ou par courrier : Service Ressources Humaines, AdhexPharma, 42-44 rue de Longvic, 21300 CHENOVE.

Salaires selon profil et expérience, sur 13 mois. Intéressement aux bénéfices.

Statut Technicien. Horaires de journée. Accès à la mutuelle d'entreprise (convention industrie pharmaceutique) et au restaurant d'entreprise (prise en charge 50% employeur).